

STATUT
WOJEWÓDZKIEGO SPECJALISTYCZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ
CHORÓB PŁUC I GRUŻLICY W WOLICY
(tekst jednolity)

I Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy, zwany dalej "Zespołem" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2190 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 3. Zespół posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Zespół jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba Zespołu znajduje się w Wolicy koło Kalisza, 62-872 Godziesze Małe.

§ 6. 1. Zespół prowadzi działalność leczniczą w ramach następujących zakładów leczniczych:

- 1) Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy,
- 2) Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy.

2. Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne: szpitalne.

3. Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

II. Cele i zadania.

§ 7. 1. Rodzajami prowadzonej działalności leczniczej w Zespole są:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne,
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Do głównych zadań Zespołu należy :

- 1) diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób płuc i gruźlicy,
- 2) diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób nowotworowych układu oddechowego,
- 3) prowadzenie rehabilitacji pulmonologicznej.



3. Zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane są przez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych specjalistycznych i konsultacyjnych w warunkach stacjonarnych i ambulatoryjnych,
- 2) udzielanie specjalistycznych konsultacji,
- 3) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia pacjentów,
- 4) wykonywanie badań diagnostycznych,
- 5) prowadzenie szkoleń kadry medycznej oraz staży podyplomowych,
- 6) szerzenie oświaty zdrowotnej.

4. Zespół realizuje zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 8. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:

- 1) Specjalistyczna stacjonarna opieka zdrowotna obejmuje:
 - a) badanie, leczenie, pielęgnację oraz rehabilitację leczniczą,
 - b) badania konsultacyjne na rzecz innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - c) badania diagnostyczne,
 - d) orzekanie o stanie zdrowia,
 - e) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - zdrowotnej.
- 2) Specjalistyczna ambulatoryjna opieka zdrowotna obejmuje:
 - a) badania i porady udzielane przez Wojewódzką Przychodnię Chorób Płuc i Gruźlicy,
 - b) badania diagnostyczne,
 - c) orzekanie o stanie zdrowia,
 - d) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - zdrowotnej.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zakłady lecznicze:
 - a) Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy,
 - b) Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 2) Jednostki organizacyjne:
 - a) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
 - b) Zakład Mikrobiologii,
 - c) Zakład Rentgenodiagnostyki;
- 3) Komórki organizacyjne Szpitala Chorób Płuc i Gruźlicy:
 - a) Izba Przyjęć,
 - b) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy "A",
 - c) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy "B",
 - d) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy "C",
 - e) Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej,
 - f) Dział Diagnostyczno -Lecznicy,

- g) Apteka,
- h) Kapelan Szpitalny;
- 4) Komórki organizacyjne Wojewódzkiej Przychodni Chorób Płuc i Gruźlicy:
 - a) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy nr I,
 - b) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy nr II,
 - c) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy nr III,
 - d) Gabinet Zabiegowy.
 - e) Poradnia Alergologiczna;
- 5) Komórki organizacyjne Zakładu Rentgenodiagnostyki:
 - Pracownia RTG w Szpitalu Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 6) Komórki Organizacyjne Zakładu Mikrobiologii:
 - a) Pracownia Bakteriologii Ogólnej,
 - b) Pracownia Bakteriologii Gruźlicy,
 - c) Pracownia Odczynników i Pożywkarnia;
- 7) Komórki organizacyjne Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej:
 - a) Pracownia Serologii Grupy Krwi,
 - b) Pracownia Chemii Klinicznej,
 - c) Pracownia Analityki Ogólnej,
 - d) Pracownia Hematologii;
- 8) Komórki organizacyjne zapewniające administrację i obsługę Zespołu:
 - a) Dział Organizacyjno-Prawny,
 - b) Dział Administracyjno-Eksploatacyjny,
 - c) Sekcja Kadr,
 - d) Komórka Zamówień Publicznych,
 - e) Dział Finansowy:
 - Komórka Finansowo-Rozliczeniowa,
 - Komórka Analiz Ekonomicznych,
 - Sekcja Płac i Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) ds. zamówień publicznych,
 - b) ds. ochrony p.poż.,
 - c) ds. obrony cywilnej,
 - d) Inspektor bhp,
 - e) Specjalista ds. epidemiologii,
 - f) Pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością,
 - g) Inspektor ds. inwestycji i rozbudowy,
 - h) Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
 - i) Inspektor Ochrony Radiologicznej,

- j) Kapelan,
- k) Dietetyk.

§ 10. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, nieuregulowane w ustawie lub statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

IV. Zarządzanie Zespołem

§ 11. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje Zespołem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Zespołu.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zespołem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Szpitala.

3. Z Dyrektorem Zespołu podmiot tworzący Zespół nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 13. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Finansowych - Głównego Księgowego,
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 3) Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych,
- 4) Przełożonej pielęgniarek.

§ 14. Dyrektor Zespołu współpracuje z:

- 1) organami samorządów zawodów medycznych,
- 2) zakładowymi organizacjami związkowymi oraz Radą Pracowników na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zespołu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem.
- 3) realizacja i wykonywanie zadań ustawowych i statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych.



V. Rada Społeczna

§ 16. 1. W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 20. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zespołu.

§ 22. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Zespół może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 23. 1. Zespół wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Zespół może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 24. Zespół uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 25. Zespół może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Zespół sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz.351). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających zobowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Zespołu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VII. Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.