



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 7698

### UCHWAŁA NR XXIV/685/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Specjalistycznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wojewódzkiemu Specjalistycznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy w brzmieniu:

#### **"STATUT WOJEWÓDZKIEGO SPECJALISTYCZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY W WOLICY**

##### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy, zwany dalej "Zespołem" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 3. Zespół posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Zespół jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba Zespołu znajduje się w Wolicy koło Kalisza, 62-872 Godziesze Małe.

§ 6. 1. Zespół prowadzi działalność leczniczą w ramach następujących zakładów leczniczych:

- 1) Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy,
- 2) Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy.

2. Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne: szpitalne.

3. Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

##### **II. Cele i zadania.**

§ 7. 1. Rodzajami prowadzonej działalności leczniczej w Zespole są:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne,
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Do głównych zadań Zespołu należy :

- 1) diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób płuc i gruźlicy,
- 2) diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób nowotworowych układu oddechowego,
- 3) prowadzenie rehabilitacji pulmonologicznej.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane są przez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych specjalistycznych i konsultacyjnych w warunkach stacjonarnych i ambulatoryjnych,
- 2) udzielanie specjalistycznych konsultacji,
- 3) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia pacjentów,
- 4) wykonywanie badań diagnostycznych,
- 5) prowadzenie szkoleń kadry medycznej oraz staży podyplomowych,
- 6) szerzenie oświaty zdrowotnej.

4. Zespół realizuje zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 8. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:

- 1) Specjalistyczna stacjonarna opieka zdrowotna obejmuje:
  - a) badanie, leczenie, pielęgnację oraz rehabilitację leczniczą,
  - b) badania konsultacyjne na rzecz innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - c) badania diagnostyczne,
  - d) orzekanie o stanie zdrowia,
  - e) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - zdrowotnej.
- 2) Specjalistyczna ambulatoryjna opieka zdrowotna obejmuje:
  - a) badania i porady udzielane przez Wojewódzką Przychodnię Chorób Płuc i Gruźlicy,
  - b) badania diagnostyczne,
  - c) orzekanie o stanie zdrowia,
  - d) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - zdrowotnej.

### **III. Organizacja wewnętrzna**

§ 9. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zakłady lecznicze:
  - a) Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy,
  - b) Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 2) Jednostki organizacyjne:
  - a) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
  - b) Zakład Mikrobiologii,
  - c) Zakład Rentgenodiagnostyki;
- 3) Komórki organizacyjne Szpitala Chorób Płuc i Gruźlicy:
  - a) Izba Przyjęć,

- b) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy "A",
  - c) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy "B",
  - d) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy "C",
  - e) Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej,
  - f) Dział Diagnostyczno -Lecznicy,
  - g) Apteka,
  - h) Kapelan Szpitalny;
- 4) Komórki organizacyjne Wojewódzkiej Przychodni Chorób Płuc i Gruźlicy:
- a) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy nr I,
  - b) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy nr II,
  - c) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy nr III,
  - d) Gabinet Zabiegowy;
- 5) Komórki organizacyjne Zakładu Rentgenodiagnostyki:
- Pracownia RTG w Szpitalu Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 6) Komórki Organizacyjne Zakładu Mikrobiologii:
- a) Pracownia Bakteriologii Ogólnej,
  - b) Pracownia Bakteriologii Gruźlicy,
  - c) Pracownia Odczynników i Pożywkarnia;
- 7) Komórki organizacyjne Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej:
- a) Pracownia Serologii Grupy Krwi,
  - b) Pracownia Chemii Klinicznej,
  - c) Pracownia Analityki Ogólnej,
  - d) Pracownia Hematologii;
- 8) Komórki organizacyjne zapewniające administrację i obsługę Zespołu:
- a) Dział Organizacyjno-Prawny,
  - b) Dział Administracyjno-Eksploatacyjny,
  - c) Sekcja Kadr,
  - d) Komórka Zamówień Publicznych,
  - e) Dział Finansowy:
    - Komórka Finansowo-Rozliczeniowa,
    - Komórka Analiz Ekonomicznych,
    - Sekcja Płac i Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) Samodzielne stanowiska pracy:
- a) ds. zamówień publicznych,
  - b) ds. ochrony p.poż.,
  - c) ds. obrony cywilnej,
  - d) Inspektor bhp,
  - e) Specjalista ds. epidemiologii,
  - f) Pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością.

**§ 10.** Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, nieuregulowane w ustawie lub statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

#### **IV. Zarządzanie Zespołem**

**§ 11.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

**§ 12. 1.** Dyrektor kieruje Zespołem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Zespołu.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zespołem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Szpitala.

3. Z Dyrektorem Zespołu podmiot tworzący Zespół nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**§ 13.** Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Finansowych – Głównego Księgowego,
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 3) Przełożonej pielęgniarek.

**§ 14.** Dyrektor Zespołu współpracuje z:

- 1) organami samorządów zawodów medycznych,
- 2) zakładowymi organizacjami związkowymi oraz Radą Pracowników na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 15.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zespołu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) realizacja i wykonywanie zadań ustawowych i statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych.

#### **V. Rada Społeczna**

**§ 16. 1.** W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 17.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 18. 1.** Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,

3) z innych ważnych powodów.

**§ 19.** Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania kierownikowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;

2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku;
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 20.** Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **VI. Gospodarka finansowa**

**§ 21. 1.** Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zespołu.

**§ 22.** Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Zespół może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

**§ 23. 1.** Zespół wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Zespół może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

**§ 24.** Zespół uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

**§ 25.** Zespół może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Zespół sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047.). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Zespołu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

## **VII. Postanowienia końcowe**

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa."

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/300/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Specjalistycznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 6208).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Zofia Szalczyk